

\$ 7,600=

RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: 10/01/2020

No. Oficio de Comisión: DGF/008/2020

Nombre del Comisionado: C.P. RICARDO ALFONSO GUERRERO AGUIRRE

Número de empleado: 0415 **Puesto:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL GASTO FEDERALIZADO

Área de Adscripción: DIRECCION DE FISCALIZACION

Motivo de la Comisión:

Ha sido comisionado para realizar visita a la Auditoria Superior del Estado con sede en Ensenada, B. C., para llevar a cabo reunión de trabajo con la Dirección de Cumplimiento Financiero A3, y el equipo de Auditoria con el tema: Programa Anual de Auditorias (PAA-2020) de la Cuenta Pública 2019, Avance de revisión de Cuenta Publica 2018, así como seguimiento a Informes Individuales de la Cuenta Pública 2017 y demás temas pendientes de la ASEBC, que se llevara a cabo el día lunes 13 de enero del presente año.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
10/01/2020	13/01/2020	ASEBC sede Ensenada, Baja California	MT	250.00
SUMA:				250.00

OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:		250.00

AUTORIZÓ:

ENTREGÓ:

RECIBÍ:

C.P. JESUS MARTINEZ PIÑUELAS

L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO N.

C.P. RICARDO A. GUERRERO A.

DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

DPTO. RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)